**Stockholms Dövas Ungdomsråd**

**Arbetsbeskrivning för verksamhetsansvarig, heltid**

Verksamhetsansvarige skall

* Ansvara för all SDUR:s verksamheter och allt som det medför enligt verksamhetsplan
* Vara ett stöd för övriga arbetsgrupper inom SDUR:s regi och uppmuntra genomförande av deras idéer
* Ha huvudansvaret för lov-, läger- och inriktade verksamheter, dagkollo, 18-30 år samt övriga arrangemang. (anmälan, marknadsföring, rekrytering, utbildning genomförande, utvärdering)
* Tillsammans med ungdomskonsulenten förbereda och utvärdera till Styrelse & Personalkonferens, års- och rådsmötet
* Ansvara för information om SDUR:s verksamheter till barn och ungdomar samt föräldrar
* Utföra uppdrag som delegerats av ungdomskonsulenten
* Ansvara för administrationen i kansliet inkl post/e-post
* ansvara för arkivering
* ansvara för inventarier och försäljning av profilprodukter
* handha ansvar för rådets sociala medier som hemsida och facebook.
* Ansvara för innehåll samt layout av medlemstidningen HANDDUKiS

**Som all personal inom SDUR & DUKiS skall göra**

* I allt arbete följa SDUR:s ideologi och målsättning
* Tillsammans med SDUR:s övriga personal arbeta för döva barns positiva utveckling där de får en trygg och stark identitet som döv samt bli en rättskaffens medborgare som vuxen
* vid kallelse deltaga i SDUR:s styrelsemöten, konferenser och dylikt.
* Representera SDUR på olika uppdrag givna av styrelsen
* Skriva material till HANDDUKiS, hemsidan och verksamhetsberättelsen
* Delta vid Styrelse & Personalkonferens, års- och rådsmötet
* Rapportera arbetstider i VISMA och Yammer
* Skall följa tystnadspliktreglerna